

**Закрытое акционерное общество
«Вологодский подшипниковый завод»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.А. Мельников

« 17 » _____ 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, изменения
и прекращения образовательных отношений между
специализированным структурным образовательным подразделением
«Управления по работе с персоналом и социальному развитию» и обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между специализированным структурным образовательным подразделением «Управления по работе с персоналом и социальному развитию» и обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между специализированным структурным образовательным подразделением «Управления по работе с персоналом и социальному развитию» и обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на профессиональное обучение, целью которых является освоение обучающимися содержания основных программ профессионального обучения и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на профессиональное обучение.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники (консультанты и инструкторы), организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее положение является внутренним локальным нормативным актом специализированного структурного образовательного подразделения «Управления по работе с персоналом и социальному развитию».

1.6. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждается директором закрытого акционерного общества «Вологодский подшипниковый завод» или иным уполномоченным лицом.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в «Управление по работе с персоналом и социальному развитию» на обучение по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Управления по работе с персоналом и социальному развитию», возникают у лица, зачисляемого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.3. Зачисляемого на обучение в специализированное структурное образовательное подразделение «Управление по работе с персоналом и социальному развитию» обязаны ознакомить с:

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Управление по работе с персоналом и социальному развитию» ЗАО «ВПЗ»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЗАО «ВПЗ»;
- Соответствующей образовательной программой;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Правилами приема обучающихся.

Доступ к указанным выше и иным документам по обучению всегда открыт в специальном разделе «Сведения об образовательной деятельности» на главной странице сайте ЗАО «ВПЗ» (<http://www.vbf.ru>):

3. Ученический договор

3.1. Образовательные отношения возникают при наличии ученического договора на профессиональное обучение, заключенного в установленном порядке.

3.2. Ученический договор заключается в письменной форме между ЗАО «ВПЗ» в лице уполномоченного представителя и лицом, зачисляемым на обучение, в двух экземплярах.

3.3. В ученическом договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого обучения, в том числе: вид профессионального обучения, наименование профессии рабочего, должность служащего, уровень квалификации (разряд), форма обучения, срок освоения основной программы профессионального обучения, назначенные инструктор теоретического обучения и руководитель производственного практики.

3.4. Ученический договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Форма ученических договоров утверждается локальными нормативными актами.

3.6. Ученический договор является дополнением к трудовому договору.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий освоения обучающимися конкретной основной программы профессионального обучения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Управления по работе с персоналом и социальному развитию.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Управления по работе с персоналом и социальному развитию.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является подписание изменений условий действующего ученического договора обеими сторонами.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления по работе с персоналом и социальному развитию, изменяются с даты подписания изменений условий ученического договора или с иной указанной в изменениях условий договора даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из специализированного структурного образовательного подразделения «Управление по работе с персоналом и социальному развитию»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям:

5.1.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию:

5.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений:

5.3.1. По завершению обучения на основании протокола заседания квалификационной комиссии и заявления работника издается приказ «О переводе работника на другую работу» (приложение №1).

5.3.2. Досрочным прекращением образовательных отношений является приказ об исключении из состава обучающихся (приложение №2).

5.3.3. Приказы подписываются заместителем директора по управлению персоналом и социальному развитию закрытого акционерного общества «Вологодский подшипниковый завод» или иным уполномоченным лицом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами специализированного структурного подразделения «Управления по работе с персоналом и социальному развитию», прекращаются с даты оформления соответствующего приказа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из специализированного структурного подразделения «Управления по работе с персоналом и социальному развитию», справка об обучении выдается по письменному заявлению.

Заместитель начальника
управления по управлению
персоналом и социальному развитию

Начальник отдела развития и
подготовки персонала

СОГЛАСОВАНО

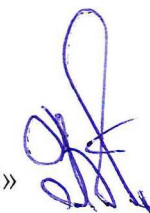
Заместитель директора по управлению персоналом
и социальному развитию – начальник управления ЗАО «ВПЗ»



Е. С. Сафронова



Л. А. Харенко



В.В. Попов

Форма приказ о переводе работника на другую работу К-3
 Утверждена приказом ЗАО «ЗПЗ» от 15.02.2013 № 73а

Закрытое акционерное общество «Вологодский подшипниковый завод»
 (ЗАО «ВПЗ»)
 (наименование организации)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0282151
00232513

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

	Дата
с	
по	

Табельный номер

_____ фамилия, имя, отчество

_____ вид перевода (постоянно, временно)

режи
ее
есто
боты

_____ структурное подразделение

_____ должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

_____ условия работы, характер работы

овое
есто
боты

_____ причина перевода

_____ структурное подразделение

_____ должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

_____ условия работы, характер работы

Тариф _____ руб. _____ коп. в час
 цифрами

доплата _____ руб. _____ коп. в час. в размере _____ % к час
 цифрами

Основание (документ, номер, дата): дополнительное соглашение от _____ № _____

к трудовому договору от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____ ;

и (или) другой документ: _____

_____ документ (заявление, медицинское заключение и пр.)

Заместителя директора по управлению
 персоналом и социальному развитию –
 начальник управления
 (по доверенности от _____ г. № _____)

_____ наименование должности лица, подписавшего документ

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен

_____ **Бедуший специалист**

наименование должности лица, ответственного за
 правильность оформления документа

5 _____ личная подпись

_____ личная подпись

_____ дата

_____ расшифровка подписи

Закрытое акционерное общество
«Вологодский подшипниковый завод»
(ЗАО «ВПЗ»)

П Р И К А З

№ _____

« _____ » _____

Об исключении из состава обучающихся

В связи с увольнением _____

(ФИО, таб.№)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С _____ (дата) исключить _____ (ФИО) из состава обучающихся в группе подготовки по профессии _____ (должность, разряд), утвержденного приказом № _____ от _____ (дата).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора
по управлению персоналом и
социальному развитию
(по доверенности от _____ № _____)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)