

**Закрытое акционерное общество
«Вологодский подшпипниковый завод»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.А. Мельников

« 17 » 07 20 19 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
специализированном структурном образовательном подразделении
«Управление по работе с персоналом и социальному развитию»**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее «Правила») в Специализированном структурном образовательном подразделении «Управление по работе с персоналом и социальному развитию» ЗАО «ВПЗ» разработаны в соответствии с Федеральным законом №273ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом «Управления по работе с персоналом и социальному развитию», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в образовательном процессе.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися.

1.4. К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные приказом для освоения основных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.5. Настоящие правила, а также изменения к ним, утверждаются приказом директора ЗАО «ВПЗ» или иного уполномоченного лица.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Управления по работе с персоналом и социальному развитию, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2. Основные правила и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, социально-бытовыми, лечебными и другими помещениями;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разборе вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- на получение документов о пройденном обучении и факте прохождения обучения.

Обучающиеся имеют так же иные права, определенные законодательством Российской Федерации и другими локальными актами Управления по работе с персоналом и социальному развитию.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав организации, настоящие правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные лицами, осуществляющими теоретическое и практическое обучение, наставниками;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников Управления по работе с персоналом и социальному развитию и других лиц, привлекаемых к обучению, не создавать препятствий для обучения других обучающихся;

– соблюдать установленные требования охраны труда, гигиены и правила пожарной безопасности в управлении по работе с персоналом и социальному развитию и в других структурных подразделениях Общества;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– бережно относиться к имуществу Управления по работе с персоналом и социальному развитию и Общества в целом;

– по окончании обучения пройти итоговую аттестацию (сдать квалификационный экзамен);

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Управления по работе с персоналом и социальному развитию.

3. Учебный порядок и учебная дисциплина. Ответственность обучающихся

3.1. Образовательный процесс в Управлении по работе с персоналом и социальному развитию осуществляется круглогодично.

3.2. Освоение обучающимися образовательных программ (программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования) и получение ими практических навыков работы по профессии, происходит, как правило, без отрыва от производства и по графикам и режимам работы того структурного подразделения, которое указано при приеме на работу при заключении трудового договора.

3.3. Учебная нагрузка обучающихся, как правило, не должна превышать 40 часов в неделю, что регулируется соответствующим графиком работы. Графики работы структурных подразделений ЗАО «ВПЗ» на соответствующий календарный год утверждаются приказом директора ЗАО «ВПЗ» или иного уполномоченного лица.

3.4. Обучающиеся обязаны осуществлять самостоятельную подготовку, в срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, посещать, в случае необходимости, учебные занятия в установленные расписанием часы.

3.5. Во время производственной практики обучающийся должен пользоваться только теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны инструктором теоретического обучения, руководителями производственной практики, обращаться с ними бережно и строго соблюдать правила техники безопасности.

3.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.7. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

3.8. При неявке на обучение по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан поставить об этом в известность непосредственного руководителя.

3.9. В учебных помещениях запрещается:

– находиться в верхней одежде и головных уборах;

– громко разговаривать, шуметь;

– курить в местах, не отведенных для этой цели;

– распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и иного токсического опьянения;

– пользоваться сотовыми телефонами во время занятий (необходимо выключать звуковой сигнал).

3.10. Категорически запрещается приносить в Управление по работе с персоналом и социальному развитию, и в иные структурные подразделения Общества оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества, а так же колющие и режущие предметы.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Освоение обучающимися программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, получение практических навыков работы по профессии происходит без отрыва от производства по графикам и режимам того структурного подразделения, которое указано в их приказе о приеме на работу при заключении трудового договора.

Заместитель начальника
управления по управлению
персоналом и социальному развитию



Е. С. Сафронов

Начальник отдела развития и
подготовки персонала



Л. А. Харенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по управлению персоналом
и социальному развитию – начальник управления ЗАО «ВПЗ»



В.В. Попов